

Infofiche zaalverhuur Cultuurhuis Hof De Bist

Het algemeen retributiereglement stad Antwerpen is van toepassing bij het huren van de lokalen van kasteel Hof De Bist. Dit document beschrijft hoe je gebruik kan maken van de infrastructuur van cultuurhuis Hof De Bist.

Café en zaal Oost

- Caféruiimte met toog, tap, koeling.
- Kasteelruimte met sierschouw en uitzicht op de evenementenweide.
- Dranken zijn verplicht af te nemen van het cultuurhuis.
- De huurder laat ook eventuele andere gebruikers toe tot het café voor drankverbruik. Deze ruimte dient ook als doorgang naar de nooduitgang, keldertoilet en zolder.
- Deze ruimte wordt uitsluitend verhuurd in combinatie met zaal Oost.
- Maximum 40 personen.

Zaal West

- Charmante kasteelruimte met sierschouw en zicht op de voortuin en vijver.
- Ideaal voor een vergadering, voordracht, workshop of kleine expositie (6 x 5m, 30m²).
- De zaal is gelegen tegenover de lift.
- Faciliteiten: beamer, projectiescherm, lcd-scherm (onder voorbehoud van beschikbaarheid).
- Water, koffie- en theefaciliteit (betalend).
- Maximum 40 personen.

Podiumzaal

- Polyvalente zaal met podium van 5 x 5 meter.
- Ideaal voor intieme concerten, voorstellingen en lezingen.
- Zaalhoogte (onder lichtgrid): 3,60 meter.
- Standaardopstelling: auditoriumopstelling met 90 genummerde stoelen.
- Faciliteiten: beamer, projectiescherm, kleine geluidsinstallatie met microfoon, statief en cd-speler (onder voorbehoud van beschikbaarheid).
- Verlichting via zaallicht (TL-verlichting).
- Het cultuurhuis voorziet geen technische ondersteuning. De huurder zorgt zelf voor een technicus om de apparatuur te bedienen tijdens de voorbereiding, uitvoering en afbouw. Dit onder toezicht van een technicus van het cultuurhuis. De technicus van de huurder leeft zijn/haar advies strikt na.
- Het is niet toegestaan dranken te verbruiken in de podiumzaal.
- Maximum 90 personen.

Zolder

- Neutrale zolderruimte met mooie houten vloer en authentieke elementen.
- Ideaal voor kleine tentoonstellingen of grotere vergaderingen.
- 10 x 10m (100m²)
- Faciliteiten: beamer, projectiescherm
- Water, koffie- en theefaciliteit (betalend).
- Als de huurder een tentoonstelling organiseert, staat deze zelf in voor opbouw, permanentie en afbouw
- Maximum 45 personen.

Toiletten

De toiletten bevinden zich in de kelder en op de zolderverdieping. Je neemt hiervoor best de lift.

Materiaal

De ruimtes worden steeds afgeleverd in de staat waarop ze verkregen werden. Zo worden de tafels en stoelen na gebruik steeds in de standaardopstelling achtergelaten. In de ruimte bevindt zich een plannetje met de opstelling.

Indien de aanvrager gebruik maakt van extra faciliteiten is hij/zij ook verantwoordelijk voor deze materialen. Indien je gebruik wil maken van technisch materiaal, maak je bij aanvraag een afspraak om de beschikbaarheid en het gebruik ervan te overlopen. Je bezorgt de beheerder minstens 6 weken vóór de activiteit een technische fiche.

Catering

- Indien je gebruik maakt van de lokalen van het cultuurhuis en je wil iets consumeren, moet je drank afnemen via het cultuurhuis.
- Bij gebruik van één van de ruimtes, kan je gebruik maken van water-, koffie- en theefaciliteit (betalend), te reserveren bij aanvraag.
- Als je gebruik maakt van de podiumzaal en/of de zolder en je wil het publiek iets aanbieden, kan je hiervoor het café huren.

Openingsuren

Het cultuurhuis is telefonisch bereikbaar op:

- dinsdag | 10 tot 17 uur
- woensdag | 10 tot 17 uur
- donderdag | 10 tot 17 uur

Het huren van een ruimte in het cultuurhuis is mogelijk vanaf 9 uur.

Medewerkers

Tijdens de activiteit:

De aanvrager is steeds verantwoordelijk voor de geplande activiteit. Voorzie voldoende helpende handen voor de organisatie van je activiteit. Indien je – buiten de openingsuren – gebruik maakt van de podiumzaal (1ste verdieping) of polyvalente zaal (zolder) moet er steeds iemand op het gelijkvloers blijven om permanentie te houden.

Café (toogbediening):

Als je bezoekers de mogelijkheid geeft om voor, na of tijdens de activiteit een drankje te nuttigen, voorzie dan voldoende personeel om de toog te bemannen. Maak vooraf een afspraak met één van de medewerkers van het cultuurhuis om de werking door te nemen. Je zorgt zelf voor een kassasysteem.

Tarieven

Het algemeen retributiereglement maakt onderscheid tussen twee soorten gebruikers:

- Categorie 1: Socio-culturele activiteiten zonder winstoogmerk, met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen.
- Categorie 2: Commerciële activiteiten, privéactiviteiten en activiteiten georganiseerd door politieke partijen.

Je kan een ruimte per blok van 4 uur of per dag huren.

	Categorie 1		Categorie 2	
Zalen	Blok van 4 uur	Dag van 11 uur	Blok van 4 uur	Dag van 11 uur
Oost en Café	26 euro	52 euro	155 euro	285 euro
West	6 euro		35 euro	
Podiumzaal	20 euro	40 euro	120 euro	250 euro
Zolder	20 euro	40 euro	120 euro	250 euro

Communicatie

De huurder is zelf verantwoordelijk voor het promoten van de activiteit en staat zelf in voor het maken van affiches, flyers, uitnodigingen, ...

Via de Uit-databank kan je je activiteit ook extra in de kijker zetten.

Voor meer informatie hierover kan je terecht bij cultuurantenne.ekeren@antwerpen.be. Indien je gebruik maakt van de lokalen van het cultuurhuis moet in externe communicatie steeds de juiste naamvermelding worden gehanteerd.

Gelieve op je promotiemateriaal volgende informatie te vermelden:

Locatie: Cultuurhuis Hof De Bist - Veltwijcklaan 252, 2180 Ekeren.

Toegankelijkheid

Alle lokalen zijn toegankelijk voor rolstoelgebruikers en bereikbaar via de lift. Rolstoelgebruikers betreden het gebouw via de zijdeur (tevens nooduitgang). Bepaalde rolstoelmodellen met aandrijving geraken niet binnen in het gebouw. Het cultuurhuis beschikt over één rolstoel die ter beschikking staat.